



Dreh- und Angelpunkt unseres Hauses – Verwalten ist Gestalten.

Die HVVG – Ambulante Pflegedienste GmbH ist ein spezialisierter ambulanter Pflegedienst für intensiv- und beatmungspflichtige Menschen. Um eine ganzheitliche Versorgung gewährleisten zu können, kooperieren wir z. B. mit Ärzten, Physio-/Ergotherapeuten und Logopäden. Wir suchen zum 01.05.2019 eine

Verwaltungsangestellte (m/w/d) – Vollzeit, Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Planung und Organisation von Verwaltungsvorgängen, Geschäftsprozessen und Dienstleistungen im Gesundheitswesen
- Erledigung der Korrespondenz und Bedienung der Telefonzentrale
- Anlaufstelle für unsere Bewohner, Angehörige, Besucher, Kostenträger und Hilfsmittellieferanten
- Unterstützung bei der Archivierung der Klientenakten und dem Ordnungsmanagement
- Verwaltung und Organisation von Dokumenten sowie Ablage und Wiedervorlage
- Abrechnung mit den einzelnen Kostenträgern, Zahlungseingangskontrolle und Mahnwesen
- Verwalten und Abrechnen der Verwahrgeldkonten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung im sozialen Bereich
- Sorgfältige, selbständige Arbeitsweise, gepaart mit hoher Kunden- und Serviceorientierung
- Sie arbeiten eigenständig und zielorientiert
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse in den gängigen MS Office Produkten (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- Kenntnisse in der ambulanten Intensivpflege wünschenswert, aber keine Bedingung.

Was wir bieten:

- Einen modernen Arbeitsplatz in Berlin-Spandau in einem engagierten Team mit vielen sympathischen Kollegen
- Eine ausführliche und qualifizierte Einarbeitung und vielfältigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Viele Mitarbeitervorteile, wie z. B. Kindergartenzuschuss, Jahressonderzahlung, TicketPlusCard etc.

Nutzen Sie Ihre Chance, unsere Verwaltung nachhaltig mitzugestalten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Verwaltungsangestellte (m/w/d)

Havelpflege
HVVG – Ambulante Pflegedienste GmbH
Havelschanze 15
13587 Berlin-Spandau

Ansprechpartnerin:
Frau Yvonne Krüger
Telefon: (030) 33 50 77 12
verwaltung@havelpflege.de

